

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА
ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ
ФОНДА РАЗВИТИЯ МЕДИЦИНСКИХ ИННОВАЦИЙ**

Содержание

1. Общие положения
2. Извещение о проведении конкурса
3. Порядок проведения конкурса и подведения итогов
4. Экспертиза проектов
5. Комиссия по проведению конкурса
6. Выплаты денежных премий
7. Приложение № 1. Заявка
8. Приложение № 2. Требования к оформлению проекта
9. Приложение № 3. Критерии оценки активности инновационных проектов
10. Приложение № 4. Критерии отбора финалистов инновационных проектов
11. Приложение № 5. Размер выплат денежных премий по номинациям
12. Приложение № 6. Согласие на обработку персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе различных инновационных проектов во всех сферах жизнедеятельности общества (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения конкурса инновационных проектов (далее - конкурс).

1.2. Основными целями конкурса являются:

- выявление научно-технического потенциала;
- формирование информационного банка различных инновационных проектов с целью их возможного внедрения в социальную и производственную сферы;
- поддержка и стимулирование субъектов инновационной деятельности.

1.3. Конкурс является открытым по составу участников.

В конкурсе могут принимать участие как российские, так и иностранные физические и юридические лица, достигшие 18 летнего возраста, независимо от их форм собственности (далее - заявители).

1.4. Представленные на конкурс инновационные проекты должны соответствовать требованиям, установленным Приложением №2 к настоящему Положению и направлены вместе с заявкой в электронном виде.

1.5. Заявки на конкурс принимаются по следующим номинациям:

Командный дух

- 5 (пять) лучших инновационных проектов в различных сферах деятельности, среди команд участников конкурса (в номинации принимают участие проекты, состоящие из команд не менее 3 человек).

Личный вклад

- 5 (пять) лучших инновационных проектов в различных сферах деятельности, среди индивидуальных участников конкурса (в номинации принимают участие проекты, состоящие из индивидуальных участников).

IT-Гений

- лучший инновационный проект в IT-сфере, разработка и внедрение программного обеспечения, приложений и личных проектов (в номинации могут принимать участие как команды от 3 (трех) человек, так и индивидуальные участники).

Особенный IT-Гений

- лучший инновационный проект в IT-сфере, разработка и внедрение программ, приложений и личных проектов между людьми с ограниченными возможностями (в номинации могут принимать участие как команды от 3

(трех) человек, так и индивидуальные участники, с ограниченными возможностями здоровья).

Рыбный день

- лучший инновационный проект в сфере производства, переработки рыбы и морепродуктов, а также питание (рестораны, кафе, фастфуд), (в номинации могут принимать участие как команды от 3 (трех) человек, так и индивидуальные участники).

Первому игроку приготовиться

- лучший инновационный проект в сфере разработки компьютерных игр (в номинации могут принимать участие как команды от 3 (трех) человек, так и индивидуальные участники).

1.6. Основой этап конкурса будет запущен лишь в случае достижения 1000 (одной тысячи) заявок на участие во конкурсе. При не достижении 1000 (одной тысячи), конкурс считается отмененным, если иного не будет опубликовано в официальной сети конкурса WE (we03.org) и разослано участникам конкурса по средствам электронной почты.

2. Извещение о проведении конкурса

2.1. В целях оповещения о проведении конкурса инновационных проектов НКО «Фонд развития медицинских инноваций» (далее - ФРМИ), размещает рекламные сообщения в средствах массовой информации, а также в сети Интернет на официальных сайтах конкурса и партнеров.

3. Порядок проведения конкурса и подведения итогов

3.1. Прием заявок на участие в конкурсе начинается с момента опубликования извещения о проведении конкурса. Срок приема заявок не может быть менее 30 дней с момента опубликования извещения, а точнее с 5 августа по 15 сентября 2020 года. Заявки направляются через систему регистрации, сбора и обработки заявок (далее – система регистрации). Адрес системы регистрации https://we03.org/konkurs_Iniciativa/.

3.2. Участников выдвигает заявитель или участник самостоятельно выдвигает свою кандидатуру на участие в конкурсе. Каждый участник и заявитель вправе направить только одну заявку.

3.2. Для участия в конкурсе заявители представляют:

- заявку на участие в конкурсе по установленной форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;
- инновационный проект, оформленный в соответствии с требованиями, предъявляемыми согласно Приложению № 2 к настоящему Положению на бумажном носителе или в электронном виде (в формате программы Microsoft Word или Microsoft Excel);
- копии документов, подтверждающих права на объекты интеллектуальной собственности (при наличии);
- заверенную руководителем или уполномоченным представителем участника копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц), заверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) (при наличии);
- заверенную руководителем или уполномоченным представителем участника копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;
- копии документов, удостоверяющих личность участников проекта в командных номинациях;
- копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);
- согласие на обработку персональных данных, Приложение № 6 (заполняется на каждого члена команды).

3.3. Каждый проект оформляется отдельной заявкой.

3.4. Поступившие заявки регистрируются, и в течение 10 календарных дней с даты регистрации заявки осуществляется проверка представленных документов и выдается заключение о наличии (отсутствии) оснований для отказа заявителю в участии в конкурсе, предусмотренных настоящим Порядком.

В случае вынесения отрицательного заключения, заявителю в течение 5 календарных дней с момента вынесения такого заключения в письменной форме направляется соответствующее уведомление с указанием обстоятельств, послуживших основанием для вынесения такого заключения.

Устранение заявителем недостатков, послуживших основанием для вынесения отрицательного заключения ФРМИ, дает заявителю право на повторное представление заявки на участие в конкурсе.

Заявки, представленные после указанного в извещении срока, не рассматриваются и не возвращаются.

После подтверждения регистрации на участие в конкурсе, проекту предоставляется реферальная ссылка для выполнения основных критериев конкурса, пункт 3 Приложение № 3 и подсчету выполнения критериев активности.

3.5. Заявитель вправе отозвать заявку, а также внести изменения в свою заявку в любое время до истечения срока приема заявок.

3.6. Все документы и материалы, представленные на конкурс, возврату не подлежат.

3.7. Заключение о соответствии заявки требованиям настоящего Порядка является основанием для принятия ФРМИ решения о признании заявителя участником конкурса и подготовки приказа об утверждении состава участников конкурса.

ФРМИ в течение 15 календарных дней после окончания срока приема заявок, указанного в извещении, определяет состав участников конкурса и издает приказ об утверждении состава участников конкурса.

3.8. Основаниями для отказа в участии в конкурсе являются:

- непредставление документов (сведений), указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, либо их несоответствие требованиям настоящего Положения;
- противоречие законодательству Российской Федерации и международным стандартам;
- присутствие в материалах проекта информации содержащей пропаганду экстремизма и нарушения законов Российской Федерации.

3.9. Основаниями для исключения из участия в конкурсе являются:

- не выполнение пунктов критериев оценки активности согласно Приложению №3.
- в случае выявления действий, направленных на искусственное увеличение показателей активности согласно Приложению №3 со стороны участников конкурса, а именно использование специальных программ, выполняющих автоматически или по заданному расписанию каких-либо действий через интерфейсы, предназначенные для людей.

Проекты исключаются из участия в конкурсе без возможности восстановления.

3.10. В случае исключения участника конкурса из участия в конкурсе ФРМИ уведомляет участника конкурса об исключении из конкурса. Информация об

исключении и причине исключения из участия в конкурсе публикуется на официальном сайте ФРМИ и в общей ленте портала WE.

3.11. В случае отказа в участии в конкурсе ФРМИ в течение 5 календарных дней после принятия соответствующего решения направляет уведомление об отклонении заявки с указанием причины отказа.

3.12. Участники конкурса имеют право по письменному запросу получать от ФРМИ исчерпывающую информацию об условиях и порядке проведения конкурса.

3.13. Проекты участников конкурса, соответствующие требованиям настоящего Положения, проходят экспертизу у экспертов ФРМИ в течение не более 15 календарных дней. Результаты экспертизы направляются в адрес участника в электронном виде или на бумажном носителе (заверенные экспертами).

3.14. Срок проведения конкурса по всем номинациям составляет 10 месяцев с момента объявления о старте конкурса на официальном сайте организаторов конкурса и партнеров.

3.15. Для определения лауреатов конкурса используются следующие баллы активности:

- выполнение критериев активности – 30 (тридцать) баллов;
- внутреннее голосование между проектами участниками конкурса – 30 (тридцать) баллов;
- общее голосование пользователей сети WE за проекты участников – 10 (десять) баллов;
- оценка Конкурсной комиссии – 30 (тридцать) баллов;

Максимальное количество баллов – 100 (сто баллов).

3.16. При равенстве баллов преимущество отдается заявке участника конкурса, поступившей (зарегистрированной) раньше.

3.17. Лауреатом конкурса не может быть признан участник конкурса, чья заявка набрала менее половины максимально возможной суммы баллов.

3.18. Конкурсная комиссия в течение 30 рабочих дней после получения результатов отбора в финальный этап конкурса по инновационным проектам всех участников конкурса проводит проверку предыдущих этапов конкурса и голосование по распределению баллов для определения лауреатов конкурса. Протокол заседания конкурсной комиссии оформляется в течение 5 рабочих дней с даты заседания.

3.19. В рамках настоящего Положения лауреатами конкурса признаются участники конкурса, занявшие в номинациях:

- Командный дух и личный вклад - первые, вторые, третьи, четвертые и пятые места в соответствующей номинации;
- IT-Гений и Особенный IT-Гений, Рыбный день и Первому игроку приготовиться – первые места в соответствующей номинации;

3.20. Информация о лауреатах конкурса публикуется в средствах массовой информации и сети Интернет на официальных сайтах конкурса и партнеров не позднее 10 календарных дней с даты подписания протокола по определению лауреатов конкурса.

3.21. Уведомления о результатах конкурса направляются участникам и лауреатам конкурса не позднее 10 календарных дней с даты подписания протокола по определению лауреатов конкурса.

3.22. Торжественное награждение лауреатов премии.
Лауреатам конкурса вручаются дипломы.

3.23. По результатам конкурса лауреатам производятся премиальные выплаты. Размер премиальных выплат утверждается президентом ФРМИ в соответствии с Приложением № 5 настоящего Положения.

4. Экспертиза проектов

4.1. Экспертами являются специалисты в области знаний, соответствующей тематике проекта.

4.2. Организацию проведения экспертизы проектов осуществляет ФРМИ путем привлечения собственных специалистов, либо путем привлечения сторонних специалистов.

4.3. Заявки участников конкурса направляются на экспертизу в электронном виде.

4.4. Отбор участников конкурса инновационных проектов производится в соответствии с п. 3.2 и 3.8 настоящего Положению.

4.5. Оценка проектов и отбор финалистов в период проведения конкурса инновационных проектов производится по нескольким критериям, установленным Приложением № 3 к настоящему Положению.

5. Комиссия по проведению конкурса

5.1. В целях подведения итогов конкурса создается Конкурсная комиссия.

5.2. В состав Конкурсной комиссии входят представители бизнес сообществ, акселераторов, бизнес инкубаторов, медийные личности, научных и общественных организаций, а также представителей ФРМИ. Количественный состав комиссии не должен превышать 15 человек и быть не менее 10 человек.

5.3. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом президента ФРМИ.

Председатель Конкурсной комиссии;
Заместитель председателя Конкурсной комиссии;
Секретарь Конкурсной комиссии;
Члены Конкурсной комиссии.

Председатель Конкурсной комиссии, заместитель председателя Конкурсной комиссии и секретарь Конкурсной комиссии избираются на первом заседании Конкурсной комиссии большинством голосов не менее двух третей от общего количества членов жюри, присутствующих на заседании.

5.4. Конкурсную комиссию возглавляет председатель, который руководит работой Конкурсной комиссии, председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии, контролирует выполнение решений Конкурсной комиссии.

5.5. На время отсутствия председателя Конкурсной комиссии, его полномочия исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

5.6. Члены Конкурсной комиссии обязаны принимать участие в заседаниях Конкурсной комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним, рассматривать заявки номинантов и участвовать в формировании списка лауреатов премии.

5.7. Члены Конкурсной комиссии имеют право:

- вносить предложение в повестку дня заседания Конкурсной комиссии и по порядку его ведения;
- излагать свое мнение по обсуждаемым на заседании Конкурсной комиссии вопросам;
- получать информацию о ходе выполнения решений Конкурсной комиссии;
- вносить на заседаниях Конкурсной комиссии предложения по дополнительным специальным премиям, не предусматривающим денежного вознаграждения.

5.8. В случае возникновения конфликта интересов в отношении конкретной заявки номинанта член Конкурсной комиссии обязано заявить самоотвод.

В целях настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность члена Конкурсной

комиссии влияет или может повлиять на объективное решение в отношении оценки заявок номинантов.

5.9. Члены Конкурсной комиссии привлекаются к третьему этапу конкурса – дают свою оценку заявкам номинантов в соответствии с Приложением №3 настоящего положения, определяют лауреатов премии.

5.10. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее три четверти членов Конкурсной комиссии.

5.11. Решение Конкурсной комиссии о присуждении премий принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих членов Конкурсной комиссии. На основании указанного решения подготавливается список лауреатов премий.

5.12. Голосование членов Конкурсной комиссии по вопросам, организационной деятельности Конкурсной комиссии, может проводиться заочно (опросным путем).

5.13. Заседание Конкурсной комиссии оформляется протоколом. Протоколы заседания Конкурсной комиссии подписываются председательствующим на заседании Конкурсной комиссии и секретарем Конкурсной комиссии.

5.14 На основании решения Конкурсной комиссии в срок не позднее 10 дней после определения лауреатов премии, ФРМИ подготавливает приказ Президента ФРМИ о присуждении премий.

5.15. На основании решения Конкурсной комиссии, принятого большинством голосов от общего числа членов Конкурсной комиссии или принятого заочно (опросным путем), лауреаты премий, в заявках которых содержится недостоверная информация, исключается из списков лауреатов премий. Вместо исключенного лауреата в список лауреатов премий, включается номинант, набравший наибольшее количество баллов по результатам голосования Конкурсной комиссии.

5.16. Лауреат премии вправе ходатайствовать об исключении его из списка лауреатов премий до даты перечисления денежных средств на счет лауреата премии путем направления письменного заявления в ФРМИ. На основании поступившего заявления в течении 60 дней после даты его поступления ФРМИ обеспечивает подготовку приказа Президента ФРМИ о внесении изменений в приказ Президента ФРМИ о присуждении премий.

5.17. В случае изменения паспортных данных участник, заявитель и номинант, а также лауреат премии (до даты перечисления денежных средств на счет лауреата премии) обязаны уведомить в письменной форме ФРМИ в течении 5 дней с даты таких изменений и предоставить подтверждающие документы.

6. Выплаты денежных премий.

6.1. Лауреаты премий предоставляют документы, необходимые для перечисления денежной премии, в течении 10 рабочих дней с даты размещения (опубликования) итогов конкурса.

6.2. Размер выплаты денежных премий, предусмотренных по номинациям указаны в Приложении № 5 настоящего Положения.

6.3. Выплаты денежных премий лауреатам, не предоставившим документы в срок, установленный пунктом 6.1. настоящего Положения или предоставившим некорректные сведения, осуществляется до конца 2021 года.

6.4. Выплаты денежной премии осуществляется путем перечисления денежной компенсации на счет лауреата премии, открытый в кредитной организации на имя лауреата.

6.5. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего положения осуществляется в пределах средств, установленным приказом президента ФРМИ.

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе инновационных проектов

От _____
(полное наименование с указанием организационно-правовой формы (для юридических лиц),

Ф.И.О. (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Адрес (местонахождение): _____

Почтовый адрес: _____

Номер контактного телефона/факса: _____

направляю настоящую заявку с пакетом документов (прилагается) для участия в конкурсе по номинации: _____ (название номинации)

Наименование представляемого инновационного проекта: _____

Краткое описание проекта _____

Имеющиеся аналоги проекта _____

Стадия разработки:

выполнена научно-исследовательская работа

получен макет, опытный образец

выполнена опытно-конструкторская разработка, подготовлена конструкторская документация

иное (укажите) _____

Наличие объектов интеллектуальной собственности:

получен патент

заключено лицензионное соглашение

другое (укажите) _____

Прогнозируемый эффект (продукт) _____

К заявке прилагаются следующие материалы:

1) инновационный проект - на _____ листах и в электронном виде;

2) _____ - на _____ листах;

3) _____ - на _____ листах.

Согласие на опубликование сведений, содержащихся в данной заявке, в открытых источниках, в том числе в Интернет-ресурсах (да/нет) _____.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Заявитель (уполномоченный представитель) _____ / _____ /
((подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2
к Положению о конкурсе
инновационных проектов

ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОФОРМЛЕНИЮ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

Инновационный проект должен содержать следующие основные разделы:

1. Наименование, цели и актуальность инновационного проекта.
2. Назначение, область использования проекта. Краткое описание проблемы, на решение которой направлено использование проекта, и потребителя продукта, технологического процесса и т.д.
3. Стадия освоения (разработки): наличие научно-исследовательских работ, наличие конструкторско-технологической документации, изготовление и испытание опытно-промышленного образца и т.д.
4. Сведения о патентной защите с указанием имеющихся охранных документов (номер, дата приоритета, страна, наименование), наличии соглашений (лицензионных договоров) об использовании в инновационном проекте результатов интеллектуальной деятельности.
5. Преимущества инновационного проекта по сравнению с проектами и инновационными разработками аналогичного назначения в Российской Федерации и за рубежом (технические, социальные и другие).
6. Готовность для реализации/внедрения: наличие производственных, технологических, трудовых и материальных ресурсов.
7. Бизнес план и финансовая модель (при наличии).
8. Контакты, лэндинг, сайт.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ АКТИВНОСТИ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

Инновационный проект оценивается экспертной системой по следующим критериям:

1. Наличие у зарегистрированного проекта - аккаунта в сети WE;
2. Наличие у конкурсанта группы (сообщество) проекта в сети WE;
3. Опубликование в аккаунте и группе участника конкурса описания своего проекта в соответствии с Приложением № 2 настоящего Положения;
4. Привлечение пользователей в сети WE для голосования за проект участника конкурса;
5. Активное ведение Аккаунта проекта: актуальная информация, новости, предложения в сети WE (оценивается наибольшее количество опубликованного полезного контента в личной странице проекта).
6. Активное ведение Группы проекта: актуальная информация, новости, предложения в сети WE (оценивается наибольшее количество опубликованного полезного контента в группе).
7. Размещение информации (поста) об участии в конкурсе на личном или бизнес аккаунте в социальных сетях (Вконтакте, Одноклассники, Fecabook, Instagram) с отметкой портала WE, а также на своем официальном сайте в сети Интернет.
8. Активное участие в обсуждениях и написании комментариев по проектам зарегистрированных в конкурсе.
9. Активная переписка через раздел Основного меню – Сообщения с другими пользователями.
10. Живая активность пользователей, привлеченных по реферальной ссылке.
11. Количество посещений платформы WE.
12. Количество посещений аккаунтов участников конкурса.
13. Количество переходов на сайты партнеров платформы WE (из разделов Основного меню).
14. Количество регистраций на сервисах партнеров платформы WE, привлеченных по реферальной ссылке пользователей.

КРИТЕРИИ ОТБОРА ФИНАЛИСТОВ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

Инновационный проект будет рассматриваться и оцениваться конкурсной комиссией по следующим критериям:

1. Соответствие всем критериям оценки активности проекта.
2. Экономическая сторона проекта. Прогноз срока окупаемости.
3. Научно-техническая составляющая:
 - 3.1. Наличие четко сформулированной цели, задач и конечных результатов проекта.
 - 3.2. Актуальность и новизна, уникальность проекта.
 - 3.3. Наличие и степень квалификации кадровых ресурсов участника конкурса: научный и инженерный персонал, задействованный в проекте.
 - 3.4. Наличие у участника конкурса материальных и производственных ресурсов.
 - 3.5. Практический опыт коммерциализации выполненных участником конкурса проектов за последние 5 лет.
 - 3.6. Наличие у участника конкурса прав на интеллектуальную собственность, на основе которой реализуется проект.
 - 3.7. Наличие документов, подтверждающих взаимодействие участника конкурса с вузами, НИИ, научными институтами Российской Федерации в выполнении проекта.
 - 3.8. Вероятность сотрудничества участника конкурса с предприятием – потенциальным заказчиком результатов проекта.
 - 3.9. Совместимость (соответствие) проекта с текущей стратегией организации – участника конкурса, долгосрочными планами развития, инвестиционной программой.
 - 3.10. Влияние проекта на другие проекты в рамках стратегии организации, представляемой участником конкурса.
 - 3.11. Масштабируемость и возможность широкой реализации проекта в среднесрочной перспективе.
4. Безопасность продукции. Экологическая оценка.
5. Социальная значимость проекта.

РАЗМЕР ВЫПЛАТ ДЕНЕЖНЫХ ПРЕМИЙ ПО НОМИНАЦИЯМ:

- Командный дух

- 1 место – 5 000 000 рублей
- 2 место – 3 000 000 рублей
- 3 место – 1 500 000 рублей
- 4 место – 1 000 000 рублей
- 5 место – 500 000 рублей

В номинации принимают участие проекты, состоящие из команд не менее 3 человек.

- Личный вклад

- 1 место – 500 000 рублей
- 2 место – 400 000 рублей
- 3 место – 300 000 рублей
- 4 место – 200 000 рублей
- 5 место – 100 000 рублей

В номинации принимают участие проекты, состоящие индивидуальных участников.

- Рыбный день

- 1 место – 3 000 000 рублей

В номинации могут принимать участие как команды от 3 (трех) человек, так и индивидуальные участники.

- IT-Гений

- 1 место – 1 500 000 рублей

А также поездка в Соединенные штаты Америки штат Калифорния на экскурсию в Кремниевую долину

В номинации могут принимать участие как команды от 3 (трех) человек, так и индивидуальные участники.

- Особенный IT-Гений

- 1 место – 1 500 000 рублей

А также поездка в Соединенные штаты Америки штат Калифорния на экскурсию в Кремниевую долину

В номинации могут принимать участие как команды от 3 (трех) человек, так и индивидуальные участники.

- Первому игроку приготовиться

- 1 место – 1 500 000 рублей

В номинации могут принимать участие как команды от 3 (трех) человек, так и индивидуальные участники.

Приложение N 6
к Положению о конкурсе
инновационных проектов

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в НКО «Фонд развития медицинских инноваций» моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, документы права интеллектуальной собственности.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях участия в конкурсе, организованном Фондом развития медицинских инноваций, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Фонд развития медицинских инноваций гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____ 2020 г.

_____/_____/

Подпись

Расшифровка подписи